



Mipro ist ein internationales Unternehmen mit Sitz in Chiayi, Taiwan und ist eines der weltweit führenden Unternehmen im Bereich der professionellen Audiotechnik, mit Schwerpunkt auf drahtlosen Mikrofonen und Lautsprechern. Mit unserer Niederlassung in Hardthausen betreuen wir unsere Kunden in Deutschland und anderen europäischen Ländern.

Für den nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:

Kaufmännische Sachbearbeiterin in Teilzeit (ca. 20 h/Woche) **für Buchhaltung und Rechnungswesen**

Ihre Aufgaben:

- Kontieren und Buchen von Debitoren, Kreditoren, Kassen und Banken
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung und Abstimmung von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Allgemeine Kontenabstimmung
- Alle sonstigen Aufgaben im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Anwenderkenntnisse in einem EDV System, idealerweise Lexware
- Sorgfältige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung in einer zukunftssicheren Wachstumsbranche.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem international ausgerichteten Unternehmen.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an: h.reichert@mipro-germany.de

MIPRO Germany GmbH

Kochersteinsfelder Str. 73, 74239 Hardthausen, Tel: 07139 59 59 001

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.mipro-germany.de